



*开票邮件要素：

1. 正文部分：项目名称、项目负责人、科室、CTC 立项号、付款金额、打款日期（年/月/日）、开票信息（包括：公司名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号）、备注开专票还是普票

2. 附件附上付款凭证