**临床试验项目结题流程**

**（适用于器械项目、IVD项目）**

1. 申办方/CRO按“结题签认表”1-7整理文件，并提交相应负责人签署完成后，发送**扫描件**及**关中心函**至CTC邮箱申请项目结题。纸质版原件由CRC暂时保管。
2. 机构办根据工作安排，派出结题质控及经费管理员进行结题质控及经费复核，核对无误在“结题签认表”中签名确认。
3. 申办方/CRO按归档资料列表整理归档资料，提前一周与档案管理员预约时间结题资料审核，核对无误档案管理员在“结题签认表表”中签名确认。
4. 申办方/CRO提交 “结题签认表（原件）”及总结报告至机构办申请盖章。
5. 总结报告盖章后，与项目其他资料进行归档交接。

 香港大学深圳医院临床试验中心